**План мероприятий по повышению качества образования и работе с результатами оценочных процедур**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Основные мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| ***Аналитическое обеспечение*** | | | |
| 1 | Проанализировать успеваемость и качество знаний обучающихся | По итогам учебных четвертей | Зам. директора по УBP |
| ***Работа с педагогическими кадрами*** | | | |
| 2 | Организовать участие педагогов в вебинарах, семинарах по вопросам повышения качества предметной подготовки школьников | В течение года | Руководители МО |
| 3 | Разработать план-график повышения квалификации педагогов-предметников, обучающиеся которых показали низкие образовательные результаты по итогам оценочных процедур | По итогам оценочных процедур в течение года | Зам. директора по УBP, Руководители МО |
| 4 | Организовать внутрикорпоративное обучение, чтобы повысить профессиональный уровень педагогов-предметников | В течение года | Руководители МО |
| 5 | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги включают в текущий контроль задания по моделям международных исследований: PISA, PIRLS, TIМЅЅ | В течение года | Зам. директора по УBP, Руководители МО |
| 6 | Посетить уроки в 9, 11 классах, чтобы проконтролировать, как педагоги включают в текущий контроль задания из перспективных моделей ОГЭ и ЕГЭ | В течение года | Зам. директора по УBP |
| ***Повышение качества реализации ООП*** | | | |
| 7 | Включить вопросы профилактики школьной неуспеваемости в повестку заседаний МО педагогов-предметников | В течение года | Руководители МО |
| 8 | Провести диагностику проблем освоения обучающимися предметного содержания ООП: посетить уроки, проанализировать классные журналы, выборочно проверить тетради | В течение года | Зам. директора по УBP, Руководители МО |
| ***Оценка образовательных результатов*** | | | |
| 9 | Провести административные контрольные работы по русскому языку и математике во 2 - 11-x классах | Декабрь, май | Зам. директора по УBP, Руководители МО |
| 10 | Провести диагностические работы с использованием заданий по моделям международных исследований: PISA, PIRLS, TIMSS | В течение года | Зам. директора по УBP, Руководители МО |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Основные мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 11 | Организовать пробное итоговое сочинение для обучающихся 11-x классов | Ноябрь | Зам. директора  по УBP, педагоги- предметники |
| 12 | Организовать пробные экзамены для обучающихся 9-х классов по предметам, которые вы носятся на ОГЭ | Декабрь | Зам. директора  по УBP, педагоги- предметники |
| 13 | Организовать пробные экзамены для обучающихся 11-x классов по предметам, которые вы носятся на ЕГЭ | Январь | Зам. директора  по УBP, педагоги- предметники |
| 14 | Организовать пробное итоговое собеседование для обучающихся 9-х классов | Январь | Зам. директора  по УBP, педагоги- предметники |
| 15 | Разработать планы индивидуальной работы с обучающимися группы риска на основании результатов диагностических работ | По мере необходимости | Педагог-психолог, педагоги- предметники, классные руководители |
| ***Работа психологической службы*** | | | |
| 16 | Организовать семинары, совещания с педагогами-предметниками, направленные на повышение их психолого-педагогической компетентности | В течение года | Зам. директора по УBP, зам. директора по BP, педагог- психолог |
| 17 | Провести мероприятия с родителями (законными представителями) обучающихся, чтобы повысить их психолого-педагогическую компетентность | В течение года | Зам. директора по BP, педагог-психолог,  классные руководители |
| 18 | Провести родительские собрания о целях, порядке проведения оценочных процедур и участия в них обучающихся | В течение года | Классные руководители, педагоги- предметники |
| 19 | Организовать информационное сопровождение всех участников образовательных отношений по вопросам подготовки и проведения внутренних и внешних оценочных процедур | В течение года | Замдиректора по УBP, Руководители МО |